

STATUT

Niepublicznego Żłobka

„Klekotek”

w Zielonej Górze

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niepubliczny Żłobek „Klekotek” Sp.c., zwany dalej „Klekotkiem”, jest prywatną placówką opiekuńczo-wychowawczą.

Siedziba żłobka znajduje się w Zielonej Górze przy ul. Pięknej 24.

Podmiotami prowadzącymi Niepubliczny Żłobek „Klekotek” Sp.c. Są Dorota Kaczmarek i Adriana Kaczmarek, zwane w dalszej części Statutu „Współwłaścicielami żłobka”, z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Pięknej 24.

Główną decydującą osobą w sprawach funkcjonowania żłobka jest Dorota Kaczmarek zwana Dyrektorem.

Nadzór nad żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta Zielona Góra.

§ 2

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

Klekotek realizuje cele i zadania na podstawie:

Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235)

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. Nr 69, poz. 368)

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2001r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. Nr 69, poz. 367)

Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 Na podstawie art. 6c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 i 1429)

Ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym

1. Podstawowe cele Klekotka to:

a) sprawowanie opieki nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości żłobka;

b) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;

c) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;

d)współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie w wychowywaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki przedszkolnej.

2.Do zadań Kłopotka należy:

* troskliwa opieka nad maluszkami w godzinach 6:30 do 17:00 od poniedziałku do piątku, w małych grupach,

* po wcześniejszym uzgodnieniu możliwość opieki po godzinie 17:00,

* możliwość udziału dzieci w zajęciach całodziennych (umowa) lub w systemie godzinowym,

*możliwość pozostawienia dziecka na tzw. godziny w sytuacji gdy rodzic/opiekun prawny będzie chciał zostawić dziecko pod fachową opieką w tzw. awaryjnej sytuacji,

*pomoc Rodzicom w opiece nad dziećmi w czasie ich pracy;

*kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia, bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,

*budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnianie więzi uczuciowej z rodziną,

*zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

*uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,

*stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,

*kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,

*rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,

*rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.

3.Praca dydaktyczna – wychowawczo - opiekuńcza prowadzona w oparciu o plan wychowawczy dla poszczególnych grup wiekowych.

4.Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w żłobku oraz w czasie zajęć poza żłobkiem:

a)opiekunka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonej jej grupy dzieci,

b)przez cały dzień pobytu w żłobku dzieci w grupie są pod opieką opiekunki (zgodnie z organizacją pracy w danym roku), która organizuje im zabawy, prace indywidualne, grupowe, bądź zespołowe oraz zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z przyjętym programem i planem zajęć,

c)codziennie przed rozpoczęciem zajęć opiekunka powinna skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce oraz inne narzędzia,

d)opiekunka opuszcza oddział w momencie przyścia drugiej opiekunki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,

e)opiekunka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi jej dziećmi osoba do tego upoważniona,

f)obowiązkiem opiekunki jest obserwować, nadzorować oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku, w przypadku, gdy ta pomoc jest niezbędna. Ponadto, należy powiadamiać Dyrektora żłobka oraz Rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka),

g)obowiązkiem opiekunki jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi,

h)wycieczki i spacery poza teren żłobka powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów.

6.Podczas pobytu dzieci w ogrodzie/placu zabaw, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie, wyposażonym w sprzęt dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, pod stałą opieką opiekunki.

7.Żłobek Klekotek wymaga od Rodziców i opiekunów przestrzegania obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci w godzinach pracy placówki. Dzieci mogą być również odbierane przez dysponujące pisemnym upoważnieniem od Rodziców lub opiekunów osoby pełnoletnie, które mogą przejąć odpowiedzialność prawną i zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

8. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

ORGANY ŻŁOBKA I ICH KOMPETENCJE

1. Żłobek prowadzi Współwłaściciele, którzy:

a)kierują bieżącą działalnością placówki,

b)reprezentują placówkę na zewnątrz,

c) są właścicielami zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników,

d)odpowiednio dysponują i zarządzają środkami finansowymi,

e)wydają decyzje administracyjne,

f)zapewnią bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w żłobku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez żłobek poza obiektem do niego należącym,

g)organizują i kierują procesem wychowawczo – dydaktycznym i opiekuńczym, stwarzając warunki do prawidłowego rozwoju psychofizycznego.

2.Do kompetencji opiekunki w szczególności należą:

a)planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej,

b)podejmowanie decyzji dotyczących innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych w Żłobku

Zadaniem opiekunki jest docieranie do nowych, skuteczniejszych rozwiązań metodycznych, a także pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

Opiekunka ma obowiązek rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki ,a także współtworzyć atmosferę życzliwości.

3.Rodzice i opiekunki współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształtowania dzieci.

Rodzice mają prawo do :

a)znajomości zadań wynikających z rocznego planu pracy Żłobka i planów miesięcznych w danym oddziale – tablice ogłoszeń, strona internetowa, rozmowy indywidualne;

b)uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju – rozmowy indywidualne, wystawy prac, występy dzieci;

c)zgłaszania do Dyrekcji Żłobka sugestii i propozycji związanych z funkcjonowaniem placówki

4.W Żłobku ustala się następujący tryb rozwiązywania sporów:

a) Współwłaściciele, a Opiekunka:

Współwłaściciele i Opiekunka powinni dążyć do polubownego załatwienia sporów w toku indywidualnych rozmów,

W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej należy złożyć odwołanie do organu sprawującego nadzór nad żłobkiem.

b) Współwłaściciele, Opiekunka, Rodzice:

Współwłaściciele, Opiekunka, Rodzice powinni dążyć do polubownego załatwienia sporu w toku indywidualnej rozmowy: opiekunka z Rodzicami z udziałem Współwłaścicieli, indywidualnej rozmowy Współwłaścicieli z Rodzicami, zebrania z Rodzicami na wniosek Rodziców, opiekunki, bądź Współwłaścicieli w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do Współwłaścicieli Żłobka, zebrania z Rodzicami na wniosek Rodziców, opiekunki, bądź Współwłaścicieli z udziałem organu sprawującego nadzór w ciągu 30 dni od złożenia wniosku do Współwłaścicieli Żłobka.

§ 4

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Podstawową jednostką organizacyjną Klekotka jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone według potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, itp.
3. Liczba oddziałów może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości lokalowych placówki.
4. Jeden oddział może liczyć do +/-12 dzieci.
5. Żłobek zapewnia 10-godzinną opiekę nad dziećmi – czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00, z wyjątkiem ustawowych dni wolnych oraz dodatkowych dni wolnych (np. dni między świętami tj. 2 maja, Wigilia, itp.) po uprzednim zebraniu informacji od Rodziców, z której wynikać będzie, że frekwencja w danym dniu wyniesie poniżej 5 dzieci. Łącznie żłobek zastrzega sobie do 16 dodatkowych dni wolnych w roku.
6. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Współwłaścicielkami, istnieje możliwość opieki po godzinie 17:00.

Istnieje też możliwość udziału dzieci w zajęciach całodziennych lub w systemie godzinowym. Istnieje możliwość pozostawienia dziecka na tzw godziny w sytuacji gdy rodzic/opiekun prawny będzie chciał zostawić dziecko pod fachową opieką w tzw awaryjnej sytuacji.
7. Klekotek zastrzega sobie prawo do dodatkowych dni wolnych od pracy, niezbędnych do przeprowadzenia remontów. O terminie planowanej przerwy Rodzice zostaną poinformowani najpóźniej 1 miesiąc przed dniem rozpoczęcia przerwy.
8. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyрекcję .
9. Klekotek może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i możliwości placówki.
10. Praca dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowawczy dla poszczególnych grup wiekowych.
11. Godzina zajęć w Żłobku trwa 30 minut.

12. Czas trwania obowiązkowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

a) z dziećmi w wieku 1-2 lata - około 15 minut;

b) z dziećmi w wieku 2-3 lata - około 30 minut.

13. Na terenie placówki mogą być organizowane dodatkowe zajęcia odpłatne. Ich rodzaj ustala Dyrekcja w uzgodnieniu z Rodzicami po określeniu potrzeb dzieci i oczekiwań Rodziców.

§ 5

WYCHOWANKOWIE

1. Do Klekotki mogą uczęszczać dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.

2. Klekotek respektuje prawa dziecka do:

a) bycia akceptowanym takim, jakim jest;

b) doświadczania od innych ciepła i życzliwości;

c) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;

d) snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone - a nie do snu na rozkaz;

e) rozwijania się we właściwy dla siebie sposób i we właściwym dla siebie tempie;

f) pomocy i ochrony w sytuacjach związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;

g) kształtowania kontaktów społecznych;

h) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;

i) różnorodności doświadczeń.

3. Zachowując prawa wymienione w punkcie 4 zachęcamy dzieci do:

a) aktywności, twórczości, eksperymentowania;

b) samodzielności w podejmowaniu zadań i dokonywaniu wyborów;

c) zaradności wobec sytuacji problemowych;

d) działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami;

e) poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych;

- f) tolerancji, otwartości wobec innych;
- g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa własnego i innych dzieci.

§ 6

RODZICE

1. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań dydaktyczno - wychowawczych;
- b) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć i niepowodzeń;
- c) uzgadniania z opiekunką kierunku i zakresu zadań indywidualnych realizowanych w żłobku i w domu,
- d) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka;
- e) wyrażania i przekazywania opiekunce oraz Dyrekcji wniosków z obserwacji pracy żłobka,
- f) udziału w otwartych uroczystościach w Klekotku.

2. Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego Statutu;
- b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty (m.in. kapcie, ubrania na zmianę);
- c) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka:

*dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane osobiście przez Rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione pisemnie przez Rodziców na początku lub w trakcie obowiązującej umowy.. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez inne osoby dorosłe po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie pracowników lub Dyrekcji placówki,

*osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka ze żłobka, powinna posiadać ze sobą dowód osobisty i okazać go na żądanie opiekunki;

*Rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują pełną odpowiedzialność prawną za dobór osób upoważnionych i bezpieczeństwo dziecka wybieranego przez osoby upoważnione;

*dzieci przyprowadzane i odbierane są w godzinach jego funkcjonowania, tj. od 6.30 do 17.00. (godziny, na życzenie rodziców, mogą ulec zmianie)

*ze względów organizacyjnych wskazane jest, aby do godziny 8.00 danego dnia została zgłoszona ewentualna nieobecność dziecka w żłobku w tym dniu;

*osoby przyprowadzające dziecko do żłobka zobowiązane są rozebrać je w szatni oraz osobiście przekazać opiekunce;

*opiekunka przyjmująca dziecko pod opiekę od Rodziców (opiekunów prawnych) zobowiązana jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty (czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia);

*Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe i czyste;

*przyprowadzenie dziecka do żłobka jest równoznaczne z wyrażeniem zgody Rodzica na udział dziecka we wszystkich zajęciach organizowanych dla dzieci przez opiekunkę;

* dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do żłobka. Dzieci, np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Opiekunka ma prawo poprosić Rodzica (opiekuna prawnego) o złożenie oświadczenia o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka;

*jeśli opiekunka zauważy niepokojące sygnały wskazujące na objawy choroby u dziecka, bądź dziecko samo zgłosi jakiegokolwiek dolegliwości, opiekunka po rozmowie z dzieckiem upoważniona jest do poinformowania Rodziców (prawnych opiekunów) o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących zdrowia dziecka i konieczności natychmiastowego zabrania go do domu lub do lekarza;

* Rodzice (opiekuni prawni) mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat (np. alergię pokarmowe, schorzenia wziewne). Informacje te należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej;

* osoby odbierające dziecko ze żłobka zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od opiekunki opiekującej się daną grupą oraz do ubrania dziecka w szatni;

* opiekunka odpowiada za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia dziecka do sali do chwili odebrania przez Rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną;

* Opiekunka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez Rodziców (prawnych opiekunów lub osoby upoważnione) na terenie Klekotki, np. przed wejściem do budynku, na ulicy, przed salą zajęć, w szatni lub na terenie ogrodu – w sytuacji kiedy nie został odnotowany przez opiekunkę fakt, że dziecko zostało przyprowadzone przez Rodziców do żłobka (osobiste przekazanie dziecka opiekunce) lub kiedy Rodzic (prawny opiekun) lub osoba upoważniona osobiście poinformowały opiekunkę o zamiarze odebrania dziecka. W takich sytuacjach pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą Rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby upoważnione;

* osoby upoważnione przez Rodziców (prawnych opiekunów) do odbioru dziecka ze żłobka winny osobiście zgłosić się do opiekunki w celu odebrania dziecka z grupy;

*w sytuacji, kiedy opiekunce został zasygnalizowany fakt odbioru dziecka z ogrodu, bądź z sali zajęć pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą osoby odbierające (np. samodzielne korzystanie z toalet, wielokrotne powracanie do sali zajęć po swoje prace lub po pozostawioną zabawkę).

*życzenie jednego z Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka ze żłobka przez drugiego z Rodziców, musi być zgłoszone w formie pisemnej i oparte na orzeczeniu sądowym;

* pracownicy żłobka mogą odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel żłobka ma obowiązek zatrzymać dziecko w placówce do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach opiekunka jest zobowiązany do skontaktowania się z drugim Rodzicem (prawnym opiekunem) lub osobą upoważnioną przez Rodziców;

* o fakcie odmowy wydania dziecka, należy poinformować Dyрекcję, który podejmie czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami lub prawnymi opiekunami;

* w przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy Klekotka – sytuacje losowe, Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka;

* nieodebranie dziecka ze żłobka w określonych godzinach upoważnia opiekunkę do zawiadomienia o tym Rodziców (opiekunów prawnych) lub osobę wskazaną na upoważnieniu do odbioru dziecka, a w razie niemożności skontaktowania się z nimi do zawiadomienia Policji celem zapewnienia dziecku opieki. Opiekunka zobowiązana jest sporządzić protokół zdarzenia z przebiegu sytuacji, podpisany przez świadków oraz przekazać go do wiadomości Dyrekcji Klekotka,

* Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazywać aktualny numer telefonu kontaktowego;

*w czasie imprez integracyjnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą Rodzice (prawni opiekunowie, osoby upoważnione);

d)informowanie o przyczynach nieobecności dziecka;

e)terminowe uiszczanie odpłatności związanych z pobytem dziecka w żłobku..

3.Rodzice i opiekunki zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

4.Formy współpracy Żłobka z Rodzicami:

a)rozmowy indywidualne;

b)kąciki informacyjne dla Rodziców (m.in. tablice informacyjne w żłobku, strona internetowa żłobka- zakładki „aktualności" oraz „dla rodziców”);

c) kontakt telefoniczny,

d) aplikacja INSO

§ 7

PRACOWNICY

1. Każdy pracownik zna i respektuje prawa dziecka opisane w §5.
2. Opiekunem w żłobku może być osoba, która posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.
3. Pracę opiekuna może wykonywać również właściciel żłobka, który ma odpowiednie kwalifikacje. Między opiekunem-właścicielem, a żłobkiem zawierany jest kontrakt kierowniczy.
4. Pracę tę może również wykonywać osoba, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz:
 - co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat trzech (jeżeli osoba taka nie pracowała z dziećmi w wieku do lat trzech przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności);
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.
5. Opiekunka ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrekcji .
6. Opiekunka, w porozumieniu z Dyrekcją, ma prawo określić ramy i zasady pobytu Rodziców z dziećmi w grupie.
7. Opiekunka zatrudniona na rannej zmianie może zakończyć pracę dopiero po przekazaniu innej opiekunce dzieci w grupie.
8. Opiekunka zobowiązana jest bezzwłocznie zawiadomić Dyrekcję o ważniejszych wydarzeniach w grupie dziecięcej.
9. Opiekunka odpowiada za zabawki i pomoce dydaktyczne otrzymane do pracy z dziećmi, jak również za pomoce i książki stanowiące własność żłobka.
10. Opiekunka zobowiązana jest do wykonywania innych czynności zleconych przez Dyrekcję, a nie wyszczególnionych wyżej, lecz wynikających z działalności Klekotka.
11. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.
12. Dyrekcja żłobka powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu opiekunkom, w zależności od czasu pracy oddziału.

13. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby opiekunka (opiekunki) opiekowała się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Klekotka.

14. Opiekunkami może być również Współwłaścicielka.

15. Zakres zadań opiekunki:

a) zadania opiekunki związane ze współdziałaniem z Rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci:

*współdziała z Rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dziecka, uwzględniając prawo Rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania Klekotka oraz uzyskania informacji o rozwoju i zachowaniu dziecka w celu rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka (potrzeb opiekuńczych wynikających z działalności rodziny, potrzeb opiekuńczych związanych z działalnością żłobka, potrzeb związanych z aktywnością dziecka w środowisku, potrzeb wynikających z właściwości funkcjonowania organizmu dziecka), ustalenia form pracy w działaniach wychowawczych, włączenia Rodziców w działalność Klekotka.

*informuje Rodziców o postępach dziecka

b) zadania opiekunki związane z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość:

*bierze udział w opracowaniu programów rozwoju Klekotka,

*uczestniczy w ewaluacji wewnętrznej Klekotka (monitoruje przebieg, konstruuje narzędzia badawcze, dokonuje analizy wyników w celu podniesienia jakości pracy żłobka);

*na bieżąco prowadzi niezbędną dokumentację (dziennik zajęć, karty obserwacji, zeszyt współpracy z Rodzicami);

*doskonalą się i poszerza swoją wiedzę pedagogiczną (udział w naradach, szkoleniach, warsztatach, konferencjach, kursach, czytanie literatury związanej z rozwojem i edukacją dzieci w wieku żłobkowym, wymiana spostrzeżeń i doświadczeń z innymi opiekunkami);

*prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą – opiekuńczą oraz odpowiada za jakość tej pracy (opiekunka odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków zarówno podczas pobytu w żłobku, jak i na placu zabaw, spacerach czy wycieczkach; w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem ich godności osobistej; zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, opiekunka otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości; wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń; tworzy sytuacje edukacyjne, dostarcza treści, stosuje różnorodne formy i metody pracy z dzieckiem, ciągle poszukuje nowych pomysłów wzmacniających aktywność dziecka; tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań; dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dziecka poprzez

wykorzystywanie jego własnej inicjatywy; na podstawie obserwacji zachowań dziecka sporządza diagnozę pedagogiczną oraz porównuje jej wyniki ze stanem wyjściowym ;opiekunka zobowiązana jest do brania udziału w przygotowaniach uroczystości organizowanych w żłobku - zarówno dla dzieci, jak i dla zaproszonych gości oraz do uczestnictwa w tych uroczystościach).

§ 8

FINANSE

1.Środki potrzebne na działalność statutową Klekotka pochodzą:

a)z opłat wnoszonych przez Rodziców;

2.Wysokość opłat wnoszonych przez Rodziców za zajęcia wychowawcze pozostaje stała również w czasie nieobecności dziecka w żłobku. Na prośbę rodzica istnieje możliwość odliczenia części opłaty w przypadku gdy dziecko nie uczęszcza do żłobka min. całe 3 tygodnie w danym miesiącu (3 tyg. w maju itd.). Obniżenie czesnego dotyczy tylko i wyłącznie dzieci, które nie są objęte dofinansowaniem. Jeżeli dziecka nie ma w żłobku przez pełny miesiąc opłata za czesne wynosi połowę stawki miesięcznej. Zniżki z tytułu nieobecności nie obowiązują dzieci, które korzystają z dofinansowania. Każda rozpoczęta godzina poza karnetem wynosi 30zł.

3.Opłata za wyżywienie obliczana jest przez pomnożenie dziennej stawki żywniowej przez liczbę dni obecności dziecka w żłobku w danym miesiącu.

4.Opłata za wyżywienie dziecka w żłobku pobierana jest z dołu, do 10 dnia każdego miesiąca.

6.Opłata stała za pobyt w żłobku pobierana jest z góry, do 7 dnia każdego miesiąca.

7.Jednorazową opłatę wpisową Rodzice uiszczają przy zapisie dziecka. Opłata ta nie podlega zwrotowi.

§ 9

REKRUTACJA

1.Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Rekrutacja dzieci prowadzona jest w trybie ciągłym. W przypadku wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych dzieci przyjmowane są w ciągu roku szkolnego.

2.Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w Klekotku zobowiązani są do złożenia odpowiednio wypełnionej Umowy uczęszczania dziecka do Klekotka oraz uiszczenia opłaty wpisowej.

3.Pomiędzy Klekotkiem a Rodzicami zawierana jest umowa uczęszczania dziecka do żłobka.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku rezygnacji z Klekotka Rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem. Rozwiązanie umowy nastąpi na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.

2. Klekotek może przed terminem rozwiązać umowę w przypadku:

- a) naruszenia przez Rodzica zapisów zawartych w niniejszej umowie;
- b) systematycznego opóźniania przez Rodzica regulowania opłat w terminach wskazanych w niniejszej umowie;
- c) zatajenia przez Rodzica informacji o stanie zdrowia Dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie;
- d) naruszenia przez Rodzica zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.

§ 11

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego

2. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 04.11.2023 r.